

Test strony RCSA Rzeszów

STRONA W BUDOWIE

Regionalne Centrum Szkoleń Akademia oferuje szeroki zakres szkoleń, seminariów i kursów adresowanych do pracowników administracji rządowej, samorządowej, firm oraz przedsiębiorstw.

Nasze szkolenia mają wymiar przede wszystkim praktyczny, a więc taki, który będzie odnosił się do wykonywanych przez pracowników zadań.

- staramy się w pierwszej kolejności reagować na zmieniające się przepisy prawa, których wyjaśnienie oraz interpretacja ma zwykle kluczowe znaczenie dla stosowania prawa przez jednostki administracyjne.
- w naszej ofercie znajdują Państwo szkolenia „miękkie” doskonalące umiejętności personalne, nieocenione dla kompetencji ogólnych pracowników oraz pracodawców, a także

kursy przewidziane dla poszczególnych stanowisk, a wymagane przez prawo.

- zapewniamy również dogodne warunki szkoleniowe: wygodne sale wykładowe, dostęp do urządzeń multimedialnych oraz obsługę cateringową.

- chociaż nasze szkolenia mają zwykle charakter „otwarty” tj. dostępny dla każdej zainteresowanej osoby, jesteśmy gotowi organizować szkolenia „zamknięte”, w siedzibie jednostki zamawiającej lub w dowolnie wskazanym i uzgodnionym miejscu.

- dzięki wieloletniemu doświadczeniu gwarantujemy kadrę najlepszych wykładowców.

Są to wysokiej klasy specjaliści; pracownicy ministerstw oraz innych urzędów administracji publicznej szczebla centralnego jak i terenowego, wykładowcy wyższych uczelni oraz inni doświadczeni praktycy.

Poniżej prezentujemy zakres naszych usług oraz zapraszamy do zapoznania się z naszą comiesięczną aktualną ofertą szkoleniową:

Poniżej prezentujemy zakres naszych usług oraz zapraszamy do zapoznania się z naszą comiesięczną aktualną ofertą szkoleniową:

- służba przygotowawcza w służbie cywilnej, - prawo administracyjne oraz procedura administracyjna,
- prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, opieka społeczna,

-
ochrona danych osobowych i informacja publiczna,
-
ochrona środowiska,
-
organizacja i zarządzanie, marketing i sztuka negocjacji, - zamówienia publiczne,

- informatyka w administracji, organizacja i technika biurowa, - bezpieczeństwo i higiena
pracy oraz ergonomia, - rachunkowość i finanse administracji publicznej, prawo podatkowe, kontrola i audyt,
-
prawo budowlane, gospodarka przestrzenna, gospodarka nieruchomościami, - gospodarka
komunalna i mieszkaniowa,

AKTUALNA OFERTA SZKOLENIOWA

- informatyka w administracji, organizacja i technika biurowa,

- bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ergonomia,

- rachunkowość i finanse administracji publicznej, prawo podatkowe, kontrola i audyt,

- prawo budowlane, gospodarka przestrzenna, gospodarka nieruchomościami
gospodarka komunalna i mieszkaniowa,